

THÔNG TIN CHI TIẾT THỦ TỤC

Tên thủ tục	Thủ tục công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1 sao, 2 sao, 3 sao đối với khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch
Lĩnh vực	Dịch vụ Du lịch khác
Cơ quan thực hiện	Sở Du Lịch tỉnh Bình Định
Cách thức thực hiện	30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. • Trực tiếp • Nộp qua bưu chính công ích
Trình tự thực hiện	• Bước 1: Tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch được tự nguyện đăng ký xếp hạng cơ sở lưu trú du lịch với cơ quan nhà nước có thẩm quyền*. • Bước 2: Tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Định (127 Hai Bà Trưng, Quy Nhơn, Bình Định). Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Du lịch phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ yêu cầu sửa đổi, bổ sung*; • Bước 3: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Du lịch chủ trì, phối hợp với tổ chức xã hội - nghề nghiệp về du lịch thẩm định và ra quyết định công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch; trường hợp không công nhận, phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do*.
Thời hạn giải quyết	Trực tiếp • <i>30 Ngày</i> 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Nộp qua bưu chính công ích • <i>30 Ngày</i> 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.
Phí	..
Lệ Phí	- 1.500.000 đồng/hồ sơ đề nghị công nhận hạng 1 sao, 2 sao (Thông tư số 34/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính); - 2.000.000 đồng/hồ sơ đề nghị công nhận hạng 3 sao (Thông tư số 34/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính).

Thành phần hồ sơ	Tên giấy tờ			Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
	(1) Đơn đề nghị công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch (Mẫu số 07 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 12 năm 2017)			Mẫu số 07.TT062017.docx	Bản chính: 1 Bản sao: 0
	(2) Bản tự đánh giá chất lượng của cơ sở lưu trú du lịch theo quy định trong tiêu chuẩn quốc gia về xếp hạng cơ sở lưu trú du lịch				Bản chính: 1 Bản sao: 0
	(3) Danh sách người quản lý và nhân viên trong cơ sở lưu trú du lịch				Bản chính: 1 Bản sao: 0
	(4) Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ và giấy chứng nhận thời gian làm việc trong lĩnh vực du lịch của người quản lý, trưởng bộ phận trong cơ sở lưu trú du lịch.				Bản chính: 0 Bản sao: 1
Yêu cầu - điều kiện	.				
Căn cứ pháp lý	• Luật 09/2017/QH14 Số: 09/2017/QH14 • Thông tư 06/2017/TT-BVHTTDL Số: 06/2017/TT-BVHTTDL				
Biểu mẫu đính kèm	File mẫu: • Danh sách người quản lý và nhân viên trong cơ sở lưu trú du lịch.. Tải về • Đơn đề nghị công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch (Mẫu số 07 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 12 năm 2017) *; Tải về • Bản tự đánh giá chất lượng của cơ sở lưu trú du lịch theo quy định trong tiêu chuẩn quốc gia về xếp hạng cơ sở lưu trú du lịch.. Tải về				
Kết quả thực hiện	• Quyết định công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch				